

소기업·소상공인공제 계약청약서

노란우산 홈페이지 www.8899.or.kr | 고객센터 1666-9988
고객보관용

청약자(성명)		주민(외국인)등록번호		E-mail	
자택주소				휴 대 폰	
※ 국내 비거주자는 관련법에 따라 소득공제가 제한됩니다.				자택전화번호	
				비상연락처	
업체명		사업자등록증상 업체명 기재 ☐ 무등록사업자		사업자등록번호 123-45-67890	
				법인등록번호 123456-1234567	
업체주소				업체전화번호	
				업체FAX	
개업일		년 월 일		종목	
		사업자등록증상 주된 업태 기재		사업자등록증상 주된 종목 기재	
매출액		직전년도 년 직전년도-1 년 직전년도-2 년		상시근로자수 명(년 월)	
		백만원 백만원 백만원			
※ 증빙 가능한 직전 3개 사업연도 매출액 기재		※ 사업기간이 3년 미만인 경우 사업기간 중 연매출액 기재		※ 일용 근로자 및 3개월 이내의 기간을 정한 근로자는 포함되지 않으며 상시 근로자가 없는 경우 "0"으로 기재	
※ 사업기간 1년 미만인 경우 예상 연매출액 기재					
청약금(부금월액)		청약금액은 반드시 한글 기재 원		연락받으실 주소	
※ 부금월액은 최저 오만원에서 백만원 원까지 일반 원 단위로 납부 가능합니다.				자택 ☐ 사업체 ☐	
※ 청약금은 청약일로부터 90일 이내에 납부 하셔야 합니다.				문자메시지 수신	
				동의 ☐ 미동의 ☐	
				E-mail수신	
				동의 ☐ 미동의 ☐	
신분증 확인		☐ 주민등록증(발급일자) 2018-01-01		☐ 운전면허증(면허번호) 서울01-234567-89	
		☐ 외국인등록증(일련번호/발급일자)		01-234-567-8910 / 2018-01-01	
		☐ 여권(여권번호/발급일자/만료일자)		영문숫자혼합번호 / 01-Aug-2025 / 01-Aug-2035	

예금계좌 자동이체 지정·신청	
예금주	거래은행
이체일	매월 일
계좌번호	
1. 위 예금계좌를 공제부금의 납부·공제계약대출금의 상환·공제금의 수령 등 공제계약상의 일체의 거래에 관한 계좌로 지정·신청합니다.	
2. 위 예금계좌의 잔고가 이체일에 납부할 금액에 미달하는 경우에는 부금이 미납된 것으로 보며, 미납 해소를 위해 다음 날부터 일정기간 이체 처리합니다.	
3. 위 예금계좌 자동이체 신청에 의하여 납부한 부금 금액에 대하여는 중앙회가 영수증을 발행하지 않으며 이체된 부금은 반환되지 않습니다.	

지방자치단체 가입(희망)장려금 신청	
신청 ☐ 미신청 ☐	
1. 장려금은 해당 지자체에 사업장이 소재하고 사업을 영위하는 경우에 지원되므로, 지원기간 중 해당 지자체 이외의 지역으로 사업장 이전 시 장려금 지원이 중단되며 폐업 등 공제금 지급(간주해약 포함)사유 발생 시 해당사유 발생일까지만 지원됩니다.	
2. 장려금 지급자는 사업장 이전일로부터 30일 이내에 중소기업중앙회에 사업장 이전 사실을 통지하여야 하며, 동 기간 내 사업장 이전 사실을 통지하지 않은 경우에는 장려금이 지급되지 않을 수 있으며, 장려금 수령 시 사업자등록증 등 사업장 이전 사실(필요시 사업장 이전일)을 확인할 수 있는 서류를 제출해야 합니다.	
3. 신규 창업자의 경우 최초로 매출액 증빙서류가 발급 가능한 사업부터 30일 이내 매출액 증빙서류를 제출하고 신청해야 하며, 동 기간 초과 시에는 장려금 지원이 불가합니다.	
4. 장려금 지원사업은 각 지자체의 정책, 예산계획 등에 따라 지원대상, 지원방법, 지원기간 등이 변경될 수 있으며, 지원예산이 소진되는 경우에는 지원되지 않을 수 있습니다.	
5. 장려금과 장려금에 대한 이자는 퇴직소득세 또는 기타소득세가 과세됩니다.	
6. 장려금 지원기간 중 공제계약을 임의해약할 시 장려금이 지급되지 않을 수 있습니다.	
7. 일부 업종은 장려금 지원대상에서 제외될 수 있습니다.	
지방자치단체 가입(희망) 장려금 개인정보 수집 및 제3자 정보 제공 동의	
동의 ☐ 미동의 ☐	
1. 수집·이용 목적 : 장려금 지원 이력 관리 및 지방보조금 집행 실적 보고	
2. 수집·이용 항목 : 성명, 생년월일, 사업체명, 사업자등록번호, 사업장 주소, 사업개시일, 연매출액, 상시근로자수, 장려금 지원에 필수적으로 생성되는 정보	
3. 보유·이용 기간 및 근거 법령 : 계약 종료 후 5년간 이용 및 보유 「보조금 관리에 관한 법률」 제17조 및 동법 시행령 9조 「중소기업기본법」제20조의2 및 동법 시행령 제10조의3	
4. 동의 거부시 불이익 : 위 수집 항목은 장려금 신청을 위해 필수적으로 수집되는 항목으로 미동의시 지원 불가합니다.	
본인은 법령상 의무 및 장려금 지원이력 관리를 위해 정부기관 및 장려금을 지원하는 해당 지방자치단체에 위 수집·이용 항목의 정보를 제공하는 것에 동의합니다.	

청약자 확인사항	
1. 약관의 주요내용, 관련세제, 청약서 내용에 대해 충분히 설명을 들었음을 확인합니다.	
※ 공제사유가 아닌 임의해약 시 약관이 정한 바에 따라 부금납부월수가 6회이하인 경우 원금보장이 되지 않습니다.	
※ 임의해약 시 소득공제 받은 원금과 이자 및 장려금에 대해 기타소득세(16.5%, 지방세 포함)가 부과됩니다. 다만, 공제부금 납입월수가 120개월 이상인 계약자가 경영약화를 사유로 해약 시 소득공제 받은 원금과 이자 및 장려금에 대해 퇴직소득세가 부과됩니다.	
2. 계약일 이후, 가입제한 업종 등 계약의 무효 사유에 해당하는 경우임이 밝혀진 때에는 중앙회는 계약을 무효로 보아 해지하며 소득공제 받은 원금에 대해 기타소득세(16.5%, 지방세 포함), 이자에 대해 이자소득세(15.4%, 지방세 포함)가 부과되는 내용에 대해 충분히 설명을 들었음을 확인합니다.	
※ 계약의 무효 사유 : 청약시점에 소기업·소상공인의 대표자가 아니거나 사업을 영위하지 않은 경우, 약관이 정한 공제가입제한 사유에 해당하는 경우	
※ 가입제한 업종 : 일반유흥주점업, 무도유흥주점업 / 무도장 운영업 / 기타 사행시설 관리 및 운영업 / 카지노 운영업 / 유사 의료업 중 시각장애인인 운영하지 않는 안마원 및 안마사실소	
3. 청약한 날로부터 30일 이내에 중앙회 고객센터에서 약관의 수령, 약관의 주요내용 설명 및 자필서명 여부를 전화로 확인 시, 청약자 사정으로 통화 연결이 되지 못하는 경우에는 전화를 받은 의사가 없다고 간주되어 청약한 바와 같이 계약을 유효합니다.	

본인은 위의 예금계좌 자동이체 지정·신청, 지방자치단체 가입(희망)장려금 신청, 청약자 확인사항의 절차를 거쳐 이상이 없기에 소기업·소상공인공제계약 약관에 따라 위의 기재한 내용과 같이 소기업·소상공인공제 계약을 청약하며 본인이 직접 작성하였음을 확인합니다.

중소기업중앙회 회장 귀하	청약일	년	월	일	청약자	서명(날인)
---------------	-----	---	---	---	-----	--------

가입증서 및 약관 수령 방법 (택1)	1. 알림톡 ☐	2. 이메일 ☐	3. 우편 ☐	*미선택시 알림톡으로 발송됩니다.
----------------------	---------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	--------------------

가입권유자 성명	소속단체명	가입권유자 코드	전화번호
----------	-------	----------	------

(2026. 7. 1. 시행)

약관의 주요내용

- **청약의 철회** | 계약자는 청약일 또는 청약금 납부일 부터 30일 이내에 그 청약을 철회할 수 있습니다.
- **약관교부 및 설명의무 등** | 중앙회가 약관을 계약자에게 전달하지 아니하거나 약관의 중요한 내용을 설명하지 아니한 때 또는 계약자가 청약서에 자필서명을 하지 아니한 때에는 계약자는 청약일로부터 3개월 이내에 계약을 취소할 수 있습니다.
- **계약의 무효** | 계약자가 청약일 이후, 청약지점에 소기업·소상공인의 대표자가 아니거나 사업을 영위하지 않은 경우 또는 약관이 정한 공제가입제한 사유에 해당하는 경우임이 밝혀진 때에는 중앙회는 계약을 무효로 보아 해지합니다.
- **계약해지** | 계약자가 부금의 납부를 24개월 이상 미납한 때는 중앙회가 계약을 해지할 수 있습니다.
- **기준이율** | 기준이율은 공제금의 지급률 및 기타 각종 지급·수취이율의 기초가 되는 이율로 중앙회에서 매 분기 초일에 정하여 3개월간 적용되며 최저보증이율은 가입 후 5년 이하의 기간에 대해서는 1.5%, 5년 초과기간에 대해서는 1%입니다.
- **납부부금** | 계약자는 매월 납부할 부금액인 부금월액과 계약자의 신장에 따라 부금월액 이외에 납입하는 추가납입부금을 납입할 수 있습니다.
- **공제사유** | 중앙회는 계약자의 폐업(공동사업 탈퇴 포함), 사망, 질병·부상에 의한 법인 대표자의 퇴임, 만 60세 이상으로 부금납부월수가 120개월 이상, 자연재난 및 사회재난으로 인한 영업이 불가능할 정도의 사업장 피해, 6개월 이상의 요양이 필요한 질병·부상, 회생·파산 결정에 해당되는 계약자가 공제금 지급청구 시 공제금을 지급합니다.
- **공제금** | 공제금은 부금납부월수가 6회 이하인 경우에는 부금 원금을 지급하며 7회 이상인 경우에는 부금에 일정 이율로 계산·적립한 공제금을 지급합니다. 공제사유가 발생한 때에 계약자(또는 그 상속인)는 이를 중앙회에 지체 없이 통지해야 합니다.
- **중간정산** | 위 공제사유 중 자연재난·사회재난·질병부상·회생파산의 사유 발생 시 계약자는 자기 수납 예정 부금월액과 정령금 등을 제외한 공제금 잔액을 중간정산 받고 가입을 유지할 수 있습니다.
- **해약환급금** |
 - 간주해약환급금은 부금납부월수가 12회 이하인 경우에는 부금원금을 지급하며, 13회 이상 경우에는 부금에 일정 이율로 계산·적립한 환급금을 지급합니다.
 - 일반해약환급금은 부금납부월수가 6회 이하인 경우는 원금보장이 되지 않으며, 7회 이상인 경우 약관이 정한 바에 의해 납부횟수에 따른 환급금을 지급합니다.
- **사후부금** | 계약자가 간주해약사유 또는 공제사유가 발생한 후에 납부한 부금이 있을 경우에는 그 부금을 납부한 날의 다음날부터 반환하는 날까지의 기간에 대하여 약관 <별표4> "기타 지급이율표"에서 정한 이율을 연 단위 복리로 계산한 금액을 더하여 반환하여 드립니다.

해약구분	해약환급금 지급사유	해약환급금
간주해약	개인사업자가 현물출자로 법인설립을 함으로써 폐업	간주해약환급금
	개인사업자가 그 배우자 또는 자녀에게 사업의 전부를 양도함으로써 폐업	
	질병·부상 이외의 사유로 인한 법인 대표의 퇴임	
임의해약	계약자의 개인사정에 의한 해약청구	일반해약환급금
강제해약	24개월 이상의 부금미납으로 중앙회에 의한 해약	일반해약환급금
	부정행위로 중소기업중앙회에 의한 해약	일반해약환급금의 80%

<간주해약환급금 지급기준표>

해약 시 부금납부월수	간주해약환급금	해약 시 부금납부월수	간주해약환급금
1회 이상 12회 이하	납부부금	13회 이상 36회 이하	납부부금의 100% + 퇴임·노령 공제금 이자의 70%
37회 이상	납부부금의 100% + 퇴임·노령 공제금 이자의 100%		

* 납부부금을 각 납부한 날의 다음날부터 해약일까지의 기간에 대해 기준이율로 부리적립한 금액 중 납부부금을 제외한 지급이자
단, 1회 이상 12회 이하의 각 납입 부금은 13회차 납부 다음날부터 이자를 부리합니다.

<일반해약환급금 지급기준표>

해약 시 부금납부월수	일반해약환급금	해약 시 부금납부월수	일반해약환급금
1회 이상 3회 이하*	납부부금의 80%	61회 이상 72회 이하	납부부금의 100%+퇴임·노령 공제금 이자**의 40%
4회 이상 6회 이하*	납부부금의 90%	73회 이상 120회 이하	납부부금의 100% + 퇴임·노령 공제금 이자**의 50%
7회 이상 12회 이하	납부부금의 100%	121회 이상 180회 이하	납부부금의 100% + 퇴임·노령 공제금 이자**의 70%
13회 이상 24회 이하	납부부금의 100%+퇴임·노령 공제금 이자**의 10%	181회 이상 240회 이하	납부부금의 100% + 퇴임·노령 공제금 이자**의 80%
25회 이상 36회 이하	납부부금의 100%+퇴임·노령 공제금 이자**의 20%	241회 이상	납부부금의 100% + 퇴임·노령 공제금 이자**의 95%
37회 이상 60회 이하	납부부금의 100%+퇴임·노령 공제금 이자**의 30%		

* 부금납부월수 6회 이하에 납입한 추가납입부금이 있는 경우 100%로 반환

** 납부부금을 각 납부한 날의 다음날부터 해약일까지의 기간에 대해 기준이율로 부리적립한 금액 중 납부부금을 제외한 지급이자

※ 약관의 주요 내용을 선별하여 요약한 것으로 상세한 내용은 반드시 약관을 확인하시기 바랍니다.

세법 적용사항

	개인사업자		법인대표자	
	사업소득금액	연간 소득공제 한도	근로소득금액	연간 소득공제 한도
부금납입 시	4천만원 이하	600만원	4천만원 이하	600만원
	4천만원 초과~6천만원 이하	500만원	4천만원 초과~6천만원 이하	500만원
	6천만원 초과~1억원 이하	400만원	6천만원 초과~6,625만원 이하	400만원
	1억원 초과	200만원	6,625만원 초과	-
	※ 신고대상 사업연도의 소득금액에 따라 매년 소득공제한도가 달라지거나 소득이 소득공제금액에 미치지 못하는 등 관련 세법에 부합하지 않을 경우 납부부금에 대한 소득공제를 받지 못할 수도 있음 ※ 법인대표자는 총급여액 8천만원 초과 시 근로소득금액에서 소득공제를 받을 수 없음 ※ 공제금(해약환급금) 지급연도의 납부부금은 소득공제 대상이 아님 ※ 부동산임대업소득은 소득공제를 받지 못하고, 사업소득에 부동산임대업소득이 포함되어 있는 경우 연간 소득공제 한도에서 그 비율 ($\frac{\text{부동산임대업소득금액}}{\text{사업소득금액}}$)만큼 차감됨			
공제금 지급 및 간주해약 시	소득공제 받은 원금과 이자에 대해 퇴직소득세가 원천징수 되므로 공제가입기간이 짧고 소득공제 받은 금액이 많을 경우 퇴직소득세액이 이자보다 많아져 지급시점의 실수령액이 납입원금보다 적어질 수 있음			
일반해약 시	소득공제 받은 원금과 이자에 대해 기타소득세(16.5%, 자생세 포함)가 원천징수되며 기타소득이 300만원을 초과하는 경우 종합소득 합산과세가 이루어짐 일반해약 시 기타소득세액이 이자보다 많아져 지급시점의 실수령액이 납입원금보다 적어질 수 있음. 다만, 공제부금 납입월수가 120개월 이상인 계약자가 '경영약화'를 사유로 해약 시 소득공제 받은 원금과 이자 및 정령금에 대해 퇴직소득세가 원천징수됨			

※ 소득공제의 기준 및 금액은 납세자의 상황 등에 따라 다르며 세제와 관련된 사항은 관련 세법의 제·개정이나 폐지에 따라 변경될 수 있습니다.

본 핵심설명서의 내용 설명을 잘 듣고 숙지하였음을 확인합니다.

확인일자 년 월 일 확인자(청약자) 서명(날인)

기타 문의사항은 노란우산 고객센터 1666-9988로 상담하여 주시기 바랍니다.

개인(신용)정보 수집·이용·제공·조회 동의서

고객보관용

중소기업중앙회(이하 “중앙회”) 귀중
본인은 소기업·소상공인공제(이하 “노란우산”) 계약과 관련하여 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호, 제24조의2 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제15조 제2항, 제32조 제1항 내지 제2항, 제33조, 제34조에 의거 귀 회가 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용) 정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

[필 수] 1. 수집·이용에 관한 사항	
수집·이용 목적	• 공제 계약관계의 설정·유지·이행·관리 • 분쟁조정·분쟁해결·금융사고 조사·민원처리·법령상 의무이행 • 상담업무·본인여부 확인·제도안내 • 단체상해보험 가입 및 보험금 지급관련 업무안내 • 공제부금 납부, 공제금의 지급, 공제계약 대출 등 공제 계약관련 제반 업무처리
수집·이용 항목	• 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보*, 국내거소신고번호, 연락처, 주소, 전자우편주소, 국적, 계좌번호 • 민감정보 : 질병 또는 부상에 관한 의사의 진단서 또는 소견서 • 기업정보 : 업체명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 본점·영업소 및 주된 사무소의 주소, 개업일, 폐업일, 매출액, 상시근로자수, 업체 연락처(전화번호, FAX), 업종 및 업태 • 노란우산 거래의 설정·유지·이행·관리를 위한 상담을 통해 생성되는 정보
보유·이용기간	위 개인(신용)정보는 계약종료일*로부터 5년간 신용정보법 준수 목적으로 보유·이용되며, 이후에는 가입장려금 중복 수혜 확인만을 위하여 보유·이용됩니다. * 계약 종료일이란 노란우산 계약을 해지(해약, 공제)한 날을 뜻합니다. 공제금 분할 지급을 신청한 경우에는 분할공제금이 최종 지급된 날을 뜻합니다.
동의거부 권리와 동의거부 시 불이익	위 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 동의 후에도 철회 가능합니다. 하지만 [필수] 사항은 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 거부 시 계약을 체결·유지하는 것이 불가합니다.
개인(신용)정보의 수집·이용 동의여부	중앙회가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 동의 ☐ 동의하지 않음 ☐
고유식별정보의 수집·이용 동의여부	중앙회가 위와 같이 본인의 주민등록번호 등 고유식별정보*를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 동의 ☐ 동의하지 않음 ☐
민감정보의 수집·이용 동의여부	중앙회가 위와 같이 본인의 민감정보*를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 동의 ☐ 동의하지 않음 ☐

[필 수] 2. 제공에 관한 사항	
제공받는 자	• 계약관계의 설정·유지·이행·관리를 위한 업무수탁업체에 대한 제공 - 고객센터, 알림톡·문자 발송업체, DM업체, 공인전자문서 보관업체, 문서전자화 위탁업체, 전산 유지보수 관련업체, 단체상해보험 협약보험사, 통신사업자, 보증기관 등 * 중앙회는 개인(신용)정보를 제공할 경우 업무수행에 필요한 최소한의 정보만을 제공하며, '개인정보와 관련된 위탁현황' 상세내역은 노란우산 홈페이지(www.8899.or.kr)에서 확인가능 합니다.
제공받는 자의 이용 목적	• 위 「수집·이용 목적」란의 업무위탁을 위한 제공 - 고객센터 : 본인여부 확인, 공제계약 관련 상담업무, 제도안내 등 - 알림톡·문자 발송업체 : 청약부금이체, 청약철회, 부금월액 변경, 대출 관련 업무처리 등 공제 거래 관련 문자메세지, 알림톡 전송업무 수행 - DM업체 : 가입증서, 부금미납 안내문, 장기미납 안내문, 폐업자 안내문, 대출기일에고통지서, 대출현황통지서, 대출상환독촉장, 대출이자미납통지서 등 발송 - 공인전자문서 보관업체 : 전자화문서 보관 - 문서전자화 위탁업체 : 문서 스캔 및 공인전자문서 보관업체 송부 - 전산 유지보수 관련업체 : 전산 오류 발생 시, 시스템 확인 - 단체상해보험 협약보험사 : 가입 및 보험료 지급을 위한 정보 확인 등 - 통신사업자 : 공제금 지급을 위한 정보 확인 등 - 보증기관 : 보증부대출을 위한 정보 확인 등
제공할 개인(신용)정보 항목	수집·이용에 동의한 정보 중 위탁업무 목적 달성을 위해 필요한 정보에 한함
제공받는 자의 보유 및 이용기간	위 개인(신용)정보는 계약종료일*로부터 5년간 신용정보법 준수 목적으로 보유·이용되며, 이후에는 가입장려금 중복 수혜 확인만을 위하여 보유·이용됩니다. * 계약 종료일이란 노란우산 계약을 해지(해약, 공제)한 날을 뜻합니다. 공제금 분할 지급을 신청한 경우에는 분할공제금이 최종 지급된 날을 뜻합니다.
동의거부 권리와 동의거부 시 불이익	위 개인(신용)정보의 제공에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 동의 후에도 철회 가능합니다. 하지만 [필수] 사항은 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 거부 시 계약을 체결·유지하는 것이 불가합니다.
개인(신용)정보의 제공 동의여부	중앙회가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. 동의 ☐ 동의하지 않음 ☐
고유식별정보의 제공 동의여부	중앙회가 위와 같이 본인의 주민등록번호 등 고유식별정보*를 제공하는 것에 동의합니다. 동의 ☐ 동의하지 않음 ☐
민감정보의 제공 동의여부	중앙회가 위와 같이 본인의 민감정보*를 제공하는 것에 동의합니다. 동의 ☐ 동의하지 않음 ☐

* 고유식별정보는 개인정보보호법 제24조에 규정된 [주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호]를 의미합니다.
** 중앙회는 중소기업협동조합법 시행령 제42조의2에 의거, [주민등록번호, 외국인등록번호]는 정보주체의 동의 없이 수집이 가능합니다.
*** 민감정보는 개인정보보호법 제23조에 규정된 [질병 또는 부상에 관한 의사의 진단서 또는 소견서, 사망진단서, 사체검안서 등 건강정보]를 의미합니다.

[필 수] 3-1. 조회를 위한 개인(신용)정보 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	• 노란우산 공제금 미수령자·장기미납자 등에 대한 연락, 정상계약전환안내 등 조치를 위하여 신용정보기관에 개인(신용)정보 조회
수집·이용 항목	• 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보* , 국내거소신고번호, 연락처, 주소, 전자우편주소, 국적, 계좌번호
보유·이용기간	• 위 개인(신용)정보는 계약종료일*로부터 5년간 신용정보법 준수 목적으로 보유·이용되며, 이후에는 가입장려금 중복 수혜 확인만을 위하여 보유·이용됩니다. * 계약 종료일이란 노란우산 계약을 해지(해약, 공제)한 날을 뜻합니다. 공제금 분할 지급을 신청한 경우에는 분할공제금이 최종 지급된 날을 뜻합니다.
동의거부 권리와 동의거부 시 불이익	위 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 동의 후에도 철회 가능합니다. 하지만 [필수] 사항은 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 거부 시 계약을 체결·유지하는 것이 불가합니다.
개인(신용)정보의 수집·이용 동의여부	중앙회가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 동의 ☐ 동의하지 않음 ☐
고유식별정보의 수집·이용 동의여부	중앙회가 위와 같이 본인의 주민등록번호 등 고유식별정보* 를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 동의 ☐ 동의하지 않음 ☐

[필 수] 3-2. 조회에 관한 사항

제공·조회 대상기관	신용정보기관* * 신용정보회사는 계약에 따라 변경될 수 있습니다. 중앙회는 개인(신용)정보를 조회할 경우 업무수행에 필요한 최소한의 정보만을 이용하며, 개인정보 조회 기관과 관련된 상세내역은 노란우산 홈페이지(www.8899.or.kr)에서 확인 가능합니다.
조회 목적	공제금 지급 등 공제 계약관계의 이행, 관리 - 공제금 미수령자·장기미납자 등 연락이 두절된 계약자에 대한 연락 및 정상계약전환 안내 등
조회 항목	노란우산 가입자의 성명, 주소, 연락처
조회동의 유효기간	위 개인(신용)정보는 계약종료일*로부터 5년간 신용정보법 준수 목적으로 보유·이용되며, 이후에는 가입장려금 중복 수혜 확인만을 위하여 보유·이용됩니다. * 계약 종료일이란 노란우산 계약을 해지(해약, 공제)한 날을 뜻합니다. 공제금 분할 지급을 신청한 경우에는 분할공제금이 최종 지급된 날을 뜻합니다.
동의거부 권리와 동의거부 시 불이익	위 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 동의 후에도 철회 가능합니다. 하지만 [필수] 사항은 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 거부 시 계약을 체결·유지하는 것이 불가능합니다.
개인(신용)정보의 조회 동의여부	중앙회가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 조회하는 것에 동의합니다. 동의 ☐ 동의하지 않음 ☐
고유식별정보의 조회 동의여부	중앙회가 위와 같이 본인의 주민등록번호 등 고유식별정보* 를 조회하는 것에 동의합니다. 동의 ☐ 동의하지 않음 ☐

* 고유식별정보는 개인정보보호법 제24조에 규정된 [주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호]를 의미합니다.

** 중앙회는 중소기업협동조합법 시행령 제42조의2에 의거, [주민등록번호, 외국인등록번호]는 정보주체의 동의 없이 수집이 가능합니다.

[선택] 1. 행정정보 공동이용 동의서

- 공동이용의 목적(공동이용을 통하여 처리하는 사무) : 노란우산(중소기업협동조합법 제115조)의 업무처리에 수반되는 사무(가입청약, 지급 등)
- 공동이용 대상 행정정보 : 12종

구 분	공 동 이 용 행 정 정 보	공 동 이 용 행 정 정 보
필 수 서 류	사업자등록증명	표준재무제표증명(개인)
	부가가치세과세표준증명	폐업사실증명
	부가가치세면세사업자 수입금액증명	연금보험료 등 소득·세액 공제확인서
	국내거소신고사실증명	외국인등록사실증명
	주민등록표 등·초본	출입국에 관한 사실증명
	표준재무제표 증명(법인)	휴업사실증명

- 이용기관의 명칭 : 중소기업중앙회
- 정보주체(본인) 동의사항 : 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.
- 본인의 동의를 얻어 중소기업중앙회가 조회한 행정정보를 중소기업중앙회와 업무수탁업체(금융기관, 상담사, 콜센터 등)에게 업무처리를 위해 제공하는 것에 동의합니다.
※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없으나, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

동의 ☐ 동의하지 않음 ☐

[선택] 2. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	• 복지플러스 및 부가서비스 이용 등 노란우산 서비스 제공 • 중소기업협동조합법의 제106조에 의하여 중앙회가 추진하는 사업에 대한 홍보·조사, 가입권유, 고객만족도 조사 등 (공제사업자금, 보증공제, 손해공제, PL단체보험 등 공제사업, 수출입 관련 사업, 전시·판매장 관련 사업, 중소기업에 대한 조사·연구 및 교육, 국가 또는 지방자치단체로부터 위탁받은 사업, 중소기업 제품의 전자 상거래, 중소기업 관련 신문의 발행, 인식개선사업, 중소기업에 대한 물류 공동화 사업, 연구원 및 연수원 운영 등 중소기업 지원·육성을 위한 사업)
수집·이용 항목	• 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보* , 국내거소신고번호, 연락처, 주소, 전자우편주소, 국적, 계좌번호 • 기업정보 : 업체명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 본점·영업소 및 주된 사무소의 주소, 개업일, 폐업일, 매출액, 상시근로자수, 업체 연락처(전화번호, FAX), 업종 및 업태

[선택] 2. 수집·이용에 관한 사항

보유·이용기간	위 개인(신용)정보는 계약 종료일* 후 최대 3개월 또는 동의 철회 시까지 보유·이용됩니다. * 계약 종료일이란 노란우산 계약을 해지(해약, 공제)한 날을 뜻합니다.
동의를 거부할 권리와 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 동의 후에도 철회 가능합니다. 노란우산 서비스 제공사항에 동의를 거부할 경우 복지서비스 이용이 불가할 수 있으며, 경품지급, 사은행사 등 서비스를 받으실 수 없습니다. 중앙회가 추진하는 사업에 대해 동의를 거부할 경우 경영정보 등 정보 제공을 포함한 중앙회가 제공하는 서비스를 받으실 수 없습니다.
노란우산 서비스 제공 관련 개인(신용)정보의 수집·이용 동의여부	중앙회가 위와 같이 노란우산 서비스 제공을 위해 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 동의 ☐ 동의하지 않음 ☐
중앙회가 추진하는 사업 관련 개인(신용)정보의 수집·이용 동의여부	중앙회가 위와 같이 추진하는 사업과 관련하여 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 동의 ☐ 동의하지 않음 ☐
이용권유 및 서비스 안내 이용방법	① 전체 ☐ (② 문자메시지 ☐ ③ 전화 ☐ ④ 이메일 ☐ ⑤ 우편 ☐) ※ 이용권유 및 서비스안내 등을 위하여 동의하신 권유방법으로 연락할 수 있습니다. 단, 이용권유 및 서비스 안내에 동의하셨더라도 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률에 따라 이용권유 및 서비스 안내 목적의 연락에 대한 중단을 언제라도 중앙회에 요청할 수 있습니다.

[선택] 3. 제공에 관한 사항

제공받는 자	- 노란우산 서비스와 관련하여 업무수탁업체 - 노란우산 관련 부가서비스, 이벤트 등 고객서비스를 위해 필요한 업체 - 홍보 및 조사, 가입권유, 고객만족도 조사 등을 위한 업무수탁업체 - 고객센터, DM업체, 알림톡·문자 발송업체, 조사업체 * 중앙회는 개인(신용)정보를 제공할 경우 업무수행에 필요한 최소한의 정보만을 제공하며, '개인정보와 관련된 위탁현황' 상세내역은 노란우산 홈페이지(www.8899.or.kr)에서 확인가능 합니다.
제공받는 자의 이용 목적	- 노란우산 서비스(복지플러스, 부가서비스, 이벤트 등) 제공 - 중앙회가 추진하는 사업에 대한 홍보 및 조사, 가입권유, 고객만족도 조사 등
제공할 개인(신용)정보 항목	수집·이용에 동의한 정보 중 위탁업무 목적 달성을 위해 필요한 정보에 한함
제공받는 자의 보유 및 이용기간	위 개인(신용)정보는 계약 종료일* 후 최대 3개월 또는 동의 철회 시까지 보유·이용됩니다. * 계약 종료일이란 노란우산 계약을 해지(해약, 공제)한 날을 뜻합니다.
동의를 거부할 권리와 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보의 제공에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 동의 후에도 철회 가능합니다. 이 사항에 동의를 거부할 경우 복지서비스 이용이 불가할 수 있으며, 경영정보 등 정보 제공 및 서비스 안내, 경품지급, 사은행사 등 중앙회가 제공하는 서비스를 받으실 수 없습니다.
개인(신용)정보 제공 동의여부	중앙회가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. 동의 ☐ 동의하지 않음 ☐

* 고유식별정보는 개인정보보호법 제24조에 규정된 [주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호]를 의미합니다.

** 중앙회는 중소기업협동조합법 시행령 제42조의2에 의거, [주민등록번호, 외국인등록번호]는 정보주체의 동의 없이 수집이 가능합니다.

[선택] 4. 본인에 관한 행정정보 제공 요구 동의서(공공 마이데이터)

귀하는 본인에 관한 행정정보 제공 요구를 거부하실 수 있습니다. 다만, 본인에 관한 행정정보 제공 요구는 노란우산공제 청약·공제금 신청 서비스를 처리하기 위한 선택적 사항이고, 전송 요구를 거부한 경우에도 불이익은 없으나, 거부한 경우에는 본인이 직접 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

1. 제공 요구를 받는 기관의 장 : 국제청장
2. 제공을 요구하는 본인 정보

활 용 정 보 (구 비 서 류)	필 요 세 부 항 목
사 업 자 등 록 증 명	과세유형, 상호, 사업자등록번호, 성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 사업장소재지, 개업일자, 업태, 종목, 사업자상태
표 준 재 무 제 표 증 명 (개 인)	사업연도, 매출액
부 가 가 치 세 과 세 표 준 증 명	과세기간(시작일, 종료일), 매출과세표준(수입액)
폐 업 사 실 증 명	사업장소재지, 폐업일자
부 가 가 치 세 면 세 사 업 자 수 입 금 액 증 명	과세기간(시작일, 종료일), 수입금액

3. 제공요구에 따라 본인 정보를 제공받는 자 : 중소기업중앙회

※ 귀하께서는 본인에 관한 행정정보 제공 요구를 거부할 권리가 있습니다. 전송 요구를 거부한 경우에도 불이익은 없으나, 거부한 경우에는 본인이 직접 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

☞ 「전자정부법」 제43조의2에 따라 본인에 관한 행정정보 제공을 요구하시겠습니까?

요구 ☐ 요구하지 않음 ☐

본 동의서의 내용을 이해하였으며, 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용·제공·조회하는 것에 동의합니다.

확인일자 년 월 일 동의자 서명(날인)

노란우산 고객센터

상담 대표번호

 **1666-9988**

- 노란우산 제도안내, 가입, 해지 등에 관한 종합상담
- 폐업·장기미납·부금통산·계약사항 제변경 안내 및 처리
- 대출 신청접수 및 지급처리
- 희망장려금 신청 접수 및 처리
- 경영지원단, 휴양시설 등 복지서비스 신청 및 처리

지 역	소 재 지	전 화 번 호	주 소
서울 지역	여의도(본부)	02-2124-3227~9	서울특별시 영등포구 은행로 30 (여의도동) 중소기업중앙회 1층
	상 암	02-2124-4387	서울특별시 마포구 성암로 189 (상암동) 중소기업DMC타워 1층
인천 · 경기지역	인 천	032-437-8705	인천 미추홀구 석정로 229 (도화동) JST제물포스마트타운 7층
	부 천	032-326-2430	경기도 부천시 삼작로 22 (삼정동) 부천테크노파크 1단지 관리동 4층
	수 원	031-254-4836	경기도 수원시 영통구 광교로 107 (이의동 906-5) 경기도경제과학진흥원 10층
	의 정 부	031-851-0164	경기도 의정부시 평화로 516, 한화생명사옥5층
	안 산	031-492-2575	경기도 안산시 단원구 광덕대로 242 (고잔동 529-5) 현대해상 안산사옥 9층
부산 · 경남지역	부 산	051-861-9360	부산광역시 연제구 중앙대로 1138(연산동 586-7) 중소기업중앙회 (8층)
	울 산	052-283-4323	울산광역시 북구 산업로 915 (연암동) 울산경제진흥원 5층
	창 원	055-281-2301	경상남도 창원시 성산구 원이대로 362 (대원동) 창원컨벤션센터 4층
대구 · 경북지역	대 구	053-524-2110	대구 동구 동대구로 489 대구무역회관 5층(502호)
	예 천	054-654-2225	경상북도 예천군 호명면 도청대로 201 5층 505호
전북 · 전남지역	전 주	063-214-6606	전북특별자치도 전주시 완산구 홍산로 276 (효자동3가 1525-2) 전주상공회의소 5층
	광 주	062-955-9966	광주광역시 광산구 하남산단8번로 177 (도천동) 경제고용진흥원 3층
충북 · 충남지역	청 주	043-236-7080	충청북도 청주시 흥덕구 풍산로 50 (가경동) 충청북도기업진흥원 5층 중소기업중앙회
	대 전	042-864-0901	대전광역시 서구 둔산서로 47 중소기업중앙회 (2층)
	천 안	041-622-3823	충남 천안시 서북구 불당14로 48 중소기업중앙회 3층
강 원 지 역	춘 천	033-241-0010	강원특별자치도 춘천시 춘천로 19 (온의동) 강원도향토공예관 3층
제 주 지 역	제 주	064-752-8576	제주특별자치도 제주시 신대로 64 건설회관 9층

가입권유자 연락처

소기업·소상공인공제 가입(희망)장려금 지원 주요내용

가입(희망)장려금 지원사업 주요내용	
지원대상	지자체 소재 연매출액 등 소정의 요건을 갖춘 소상공인(신규가입자) * 소상공인 요건(상시종업원 수) : 10명 미만(광업·제조업·건설업·운수업)/5명 미만(그 밖의 업종) ※ 서울시, 서울 영등포, 서울 동작, 서울 도봉, 서울 서대문, 강원도, 인천시, 인천 부평, 인천 계양, 인천 제물포구, 인천 영종구는 부동산임대업 제외 ※ 인천시는 '19.1월 이후 가입자 신청 가능 ※ 인천부평은 '25년 1월 2일 이후 공제 가입 소상공인, 인천계양은 '21.1월 이후 공제 가입 소상공인, 인천제물포구는 '26.1월 이후 공제 가입 소상공인, 인천영종구는 '21.7월 이후 공제 가입 소상공인
신청방법	가입청약 시 신청하거나, 가입일로부터 30일 이내에 신청서 및 매출액 증빙서류 등 제출 (단, 신규창업자의 경우 최초로 매출액 증빙서류가 발급 가능한 시점부터 30일 이내 매출액 증빙서류 제출 가능, 30일 초과 시 지원 불가) * 최근 1년 매출액 증빙서류 : 부가가치세과세표준증명원, 재무제표 등 - 대체가능서류 : 사업자등록증(간이과세자), 면세수입금액증명원(면세사업자), 사업소득원천징수영수증(무등록소상공인), 주택임대차계약서(신규 주택임대사업자)
지원방법	매월 공제부금 납입 시마다 지자체별 지원금액을 적립하여 공제금 수령 시 장려금과 부리된 연복리 이자를 지급 ※ 임의해지 시 장려금이 지급되지 않을 수 있음
지원기간	노란우산 가입일로부터 1년간(최대 12회) 지원 ※ 인천, 인천부평, 인천계양, 인천제물포구, 인천영종구는 장려금신청일로부터 1년
유의사항	① 장려금 지원사업은 각 지자체의 정책, 예산계획 등에 따라 지원대상, 지원방법, 지원기간 등이 변경되거나 중단될 수 있음 ※ 지자체별 지원대상, 지원기간 및 지원금액 등 자세한 사항은 노란우산공제 홈페이지에서 확인 가능 ※ 희망(가입)장려금 사업 예산 교부 기간(1~3월)에 계약을 해지하거나, 공제금을 수령하는 경우 해당 월의 장려금이 적립되지 않을 수 있음 ② 지원자격 확인 후 2회차 월부금납입 시부터 적립되며, 부금 미납 시 지원되지 않음 ③ 장려금 지원기간 중 해당 지자체 외의 지역으로 사업장을 이전한 이후로는 장려금이 지원되지 않음 (사업장 이전 시 해당사실을 중소기업중앙회로 통지하여야 하며, 통지하지 않는 경우 장려금 지급되지 않을 수 있음) (강원도의 경우, 강원도 내 타 기초지자체로 이전 시 기존 지원은 중단되고, 변경된 기초지자체에 신청서를 제출하면 지원됨) ④ 적립된 장려금은 공제계약 해지 시 지급되고, 가입 후 1개월 이내에 해지 시에는 장려금이 지원되지 않음 ⑤ 공제금(간주해약환급금)지급 시 장려금과 장려금 이자에 대해 퇴직소득세가 과세되며, 임의해약환급금 지급 시 장려금만 지급하고 장려금에 대해 기타소득세가 과세됨 (전남 여수의 경우, 2년 내로 임의 해약 시 장려금 미지원) ⑥ 장려금 지원기간 중 폐업 등 공제금 지급(간주해약 포함)사유 발생 시에는 해당사유 발생일까지만 지원함 ⑦ 장려금 수령 후, 동일지자체 사업자(주민번호 기준) 재신청 불가 ※ 경기 내 시,군, 충북 내 시,군, 광주, 전남 내 시,군의 경우, 수령후 동일 지자체 사업자(주민번호 기준) 재신청 불가 요건에서 제외 ⑧ 장려금 신청은 매출액 증빙서류 제출 후 승인되며, 서류발급 시점에 예산이 소진되면 불가피하게 신청 중단될 수 있음 ⑨ 장려금 지원 자격은 계약의 최종 검수가 진행되는 시점의 계약 정보를 기준으로 확인되며, 검수 시점에 지원 자격을 미충족한 경우에는 지원되지 않음 ⑩ 인천의 경우, '26.7월 지자체 개편으로 지원금액, 지원대상, 지원기간 등이 변경되거나 사업이 중단될 수 있음
신청문의 및 제출처	- 노란우산공제 콜센터 ☎1666-9988(서류제출 FAX : 02-3780-0980 또는 E-MAIL : kbizhope@kbiz.or.kr) - 금융기관 가입창구, 공제상담사

<지자체별 장려금 지원조건 (2026. 7. 1. 기준)>

	지자체	지원대상 (연매출)	지원금액 (월)	최대 지원금액		지자체	지원대상 (연매출)	지원금액 (월)	최대 지원금액
광역 지자체	서울시	3억원 이하	2만원	24만원	기초 지자체	인천 부평	3억원 이하	1만원	12만원
	부산시	3억원 이하	2만원	24만원		인천 계양	제한 없음	1만원	12만원
	대구시	3억원 이하	2만원	24만원		인천 제물포구	3억원 이하	2만원	24만원
	인천시	3억원 이하	2만원	24만원		인천 영종구	3억원 이하	2만원	24만원
	광주시	3억원 이하	2만원	24만원		경기 광명	10억원 이하	2만원	24만원
	대전시	3억원 이하	3만원	36만원		서울 영등포	3억원 이하	1만원	12만원
	울산시	3억원 이하	1만원	12만원		서울 동작구	3억원 이하	1만원	12만원
	세종시	3억원 이하	2만원	24만원		서울 도봉구	3억원 이하	1만원	12만원
	경기도	3억원 이하	1만원	12만원		서울 서대문구	3억원 이하	1만원	12만원
	충청남도 내 시군	3억원 이하	3만원	36만원		경남 밀양(B)	3억원 이하	3만원	36만원
	경상북도	3억원 이하	2만원	24만원		전남 여수(B)	3억원 이하	1만원	12만원
	제주도	3억원 이하	2만원	24만원					
	전라남도 내 시군	3억원 이하	3만원	36만원					
	경상남도 내 시군	3억원 이하	2만원	24만원					
	강원도 내 시군	3억원 이하	1만원	12만원					
	충청북도 내 시군	3억원 이하	1만원	12만원					
	전라북도 내 시군	3억원 이하	2만원	24만원					

※ 장려금 지원사업은 각 지자체의 정책, 예산계획 등에 따라 지원대상, 지원방법, 지원기간 등이 변경되거나 중단될 수 있음