

# 소기업·소상공인공제 계약청약서

노란우산 홈페이지 [www.8899.or.kr](http://www.8899.or.kr)  
고객센터 1666-9988

중소기업중앙회 보관용 / 고객 보관용

청약자(성명)	주민등록번호	E-mail
자택주소		휴대폰
* 국내 비거주자는 관련법에 따라 소득공제가 제한됩니다		자택전화번호
업체명	사업자등록증상 업체명 기재 <input type="checkbox"/> 무등록사업자	사업자등록번호 123-45-67890
		법인등록번호 123456-1234567
업체주소		업체전화번호
		업체FAX
개업일	년 월 일 업태 사업자등록증상 주된 업태 기재	종목 사업자등록증상 주된 종목 기재
매출액	직전년도 년 백만원 직전년도-1 년 백만원 직전년도-2 년 백만원	상시근로자수 명 (년 월)
* 증빙 가능한 직전 3개 사업연도 매출액 기재 * 사업기간이 3년미만인 경우 사업기간 중 연매출액 기재 * 일용 근로자 및 3개월 이내의 기간을 정한 근로자는 포함되지 않으며 상시 근로자가 없는 경우 "0"으로 기재		
청약금(부금월액)	청약금액은 반드시 한글 기재 원	연락받을실주소 <input type="checkbox"/> 자택 <input type="checkbox"/> 사업체 <input type="checkbox"/>
* 부금월액은 최저 오만원에서 만원단위로 최고 일백만원까지이며 분기납의 경우 3개월분의 부금을 매 분기 납부합니다		문자메세지수신 <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 <input type="checkbox"/>
		E-mail수신 <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 <input type="checkbox"/>
신분증 확인	<input type="checkbox"/> 주민등록증(발급일자) 2018-01-01 <input type="checkbox"/> 외국인등록증(발급일자) 2018-01-01	(암호일련번호) 오른쪽사진아래숫자영문혼합번호
	<input type="checkbox"/> 운전면허증(면허번호) 서울01-234567-89	
	<input type="checkbox"/> 여권(만료일자) 01-Aug-2018	

예금계좌 자동이체 지정·신청							
예금주	거래은행			계좌번호			
이체일	<input type="checkbox"/> 월납	매월	일	<input type="checkbox"/> 분기납	매분기	제달	일
1. 위 예금계좌를 공제부금의 납부·공제계약대출금의 상환·공제금의 수령 등 공제계약상의 일체의 거래에 관한 계좌로 지정·신청합니다. 2. 위 예금계좌의 잔고가 이체일에 납부할 금액에 미달하는 경우에는 부금이 미납된 것으로 보며, 미납 해소를 위해 익일부터 일정기간 이체 처리합니다. 3. 위 예금계좌 자동이체 신청에 의하여 납부한 부금 금액에 대하여는 중앙회가 영수증을 발행하지 않으며 이체된 부금은 반환되지 않습니다.							
충분히 설명을 들었음							

지방자치단체 가입(희망)장려금 신청							
신청 <input type="checkbox"/> 미신청 <input type="checkbox"/>							
1. 장려금은 해당 지자체에 사업장이 소재하고 사업을 영위하는 경우에 지원되므로, 지원기간 중 해당 지자체 이외의 지역으로 사업장 이전 시 장려금 지원이 중단됩니다. 2. 장려금 수급자는 사업장 이전일로부터 30일 이내에 중소기업중앙회에 사업장 이전 사실을 통지하여야하며, 동 기간 내 사업장 이전 사실을 통지하지 않은 경우에는 장려금이 지급되지 않을 수 있으며, 장려금 수령 시 사업자등록증 등 사업장 이전 사실(필요시 사업장 이전일)을 확인할 수 있는 서류를 제출해야 합니다. 3. 신규 창업자의 경우 최초로 매출액 증빙서류가 발급 가능한 시점부터 30일 이내 매출액 증빙서류를 제출하고 신청해야 하며, 동 기간 초과시에는 장려금 지원이 불가합니다. 4. 장려금 지원사업은 각 지자체의 정책, 예산계획 등에 따라 지원대상, 지원방법, 지원기간 등이 변경될 수 있으며, 지원예산이 소진되는 경우에는 지원되지 않을 수 있습니다. 5. 장려금과 장려금에 대한 이자는 퇴직소득세 또는 기타소득세가 과세됩니다. 6. 장려금 지원기간 중 공제계약을 임의해약할 시 장려금이 지급되지 않을 수 있습니다. 7. 일부 업종은 장려금 지원대상에서 제외될 수 있습니다. 8. 본인은 가입(희망)장려금 지원 주요내용 및 유의사항의 <u>설명</u> 을 들었음							

청약자 확인 사항			
1. 약관의 주요내용, 관련세제, 청약서 내용에 대해 충분히 <u>설명</u> 을 들었음 *공제사유가 아닌 임의해약시 약관이 정한 바에 따라 부금납부월수가 6회이하인 경우 원금보장이 되지 않습니다. *임의해약 시 소득공제 받은 원금과 이자에 대해 기타소득세(16.5%, 지방세 포함)가 부과됩니다.			
2. 청약서는 청약자가 직접 <u>자필서명(날인)</u> 함 *청약자는 반드시 자필서명(날인)으로 청약하여야 하며 대리인이 작성한 경우에는 공제계약이 취소될 수 있습니다.			
3. 청약한 날로부터 30일 이내에 중앙회 고객센터에서 약관의 수령, 약관의 주요내용 설명 및 자필서명 여부를 전화로 확인 시, 청약자 사정으로 통화 연결이 되지 못하는 경우에는 전화를 받을 의사가 없다고 간주되어 청약한 바와 같이 <u>계약유지함</u>			

본인은 위의 예금계좌 자동이체 지정·신청 및 청약자 확인사항의 절차를 거쳐 이상이 없기에 소기업·소상공인공제계약 약관에 따라 위의 기재한 내용과 같이 소기업·소상공인공제 계약을 청약합니다.

중소기업중앙회 회장 귀하      청약일      년      월      일      청약자      서명(날인)

가입권유자 성명      소속단체명      가입권유자 코드      전화번호

## 약관의 주요내용

- **청약의 철회** | 계약자는 청약일 또는 청약금 납부일부터 30일 이내에 그 청약을 철회할 수 있습니다.
- **약관교부 및 설명의무 등** | 중앙회가 약관을 계약자에게 전달하지 아니하거나 약관의 중요한 내용을 설명하지 아니한 때 또는 계약자가 청약서에 자필서명을 하지 아니한 때에는 계약자는 청약일로부터 3개월 이내에 계약을 취소할 수 있습니다.
- **계약의 무효** | 계약자가 계약일 이후, 청약시점에 소기업·소상공인의 대표자가 아니거나 사업을 영위하지 않은 경우 또는 약관이 정한 공제가입제한 사유에 해당하는 경우인 이 밝혀진 때에는 중앙회는 계약을 무효로 보아 해지합니다.
- **계약해지** | 계약자가 부금의 납부를 12개월 이상 미납한 때는 중앙회가 계약을 해지할 수 있습니다.
- **기준이율** | 기준이율은 공제금의 지급률 및 기타 각종 지급·수취이율의 기초가 되는 이율로 중앙회에서 매 분기 초일에 정하여 3개월간 적용되며 최저보증이율은 가입 후 5년 이하의 기간에 대해서는 1.5%, 5년 초과기간에 대해서는 1%입니다.
- **공제사유** | 중앙회는 계약자의 폐업, 사망, 질병·부상에 의한 법인 대표자의 퇴임, 만 60세 이상으로 부금납부월수가 120개월 이상 계약자가 공제금 지급청구 시 공제금을 지급합니다.
- **공제금** | 공제금은 부금납부월수가 6회 이하인 경우에는 부금 원금을 지급하며 7회 이상인 경우에는 부금에 일정 이율로 계산·적립한 공제금을 지급합니다.
- **공제사유가 발생한 때에 계약자(또는 그 상속인)는 이를 중앙회에 지체 없이 통지해야 합니다.**
- **해약환급금** |
  - 간주해약환급금은 부금납부월수가 36회 이하인 경우에는 부금원금을 지급하며, 37회 이상인 경우에는 부금에 일정 이율로 계산·적립한 환급금을 지급합니다.
  - 일반해약환급금은 부금납부월수가 6회 이하인 경우는 원금보장이 되지 않으며, 7회 이상인 경우 약관이 정한 바에 의해 납부횟수에 따른 환급금을 지급합니다.
- **사후부금** | 계약자가 간주해약사유 또는 공제사유가 발생한 후에 납부한 부금이 있을 경우에는 그 부금을 납부한 날의 다음날부터 반환하는 날까지의 기간에 대하여 약관 <별표4> “기타 지급이율표”에서 정한 이율을 연 단위 복리로 계산한 금액을 더하여 반환하여 드립니다.

해약구분	해약환급금 지급사유	해약환급금
간주해약	개인사업자가 현물출자로 법인설립을 함으로써 폐업	간주해약환급금
	개인사업자가 그 배우자 또는 자녀에게 사업의 전부를 양도함으로써 폐업	
	질병·부상 이외의 사유로 인한 법인 대표의 퇴임	
임의해약	계약자의 개인사정에 의한 해약청구	일반해약환급금
강제해약	12개월 이상의 부금미납으로 중앙회에 의한 해약	일반해약환급금
	부정행위로 중소기업중앙회에 의한 해약	일반해약환급금의 80%

### 간주해약환급금 지급기준표

해약시 부금납부월수	간주해약환급금	해약시 부금납부월수	간주해약환급금
1회 이상 36회 이하인 경우	납부부금	37회 이상인 경우	37회차 부금을 납부한 다음 날부터 간주해약사유 발생일까지 납부한 부금에 대해 기준이율로 계산·적립한 금액

### 일반해약환급금 지급기준표

해약시 부금납부월수	일반해약환급금	해약시 부금납부월수	일반해약환급금
1회 이상 3회 이하	납부부금의 80%	73회 이상 120회 이하	납부부금의 100% + 퇴임·노령 공제금 이자*의 50%
4회 이상 6회 이하	납부부금의 90%	121회 이상 180회 이하	납부부금의 100% + 퇴임·노령 공제금 이자*의 70%
7회 이상 60회 이하	납부부금의 100%	181회 이상 240회 이하	납부부금의 100% + 퇴임·노령 공제금 이자*의 80%
61회 이상 72회 이하	납부부금의 100%+퇴임·노령 공제금 이자*의 40%	241회 이상	납부부금의 100% + 퇴임·노령 공제금 이자*의 95%

\* 납부부금을 각 납부한 날의 다음날부터 해약일까지의 기간에 대해 기준이율로 부리적립한 금액 중 납부부금을 제외한 지급이자

※ 약관의 주요 내용을 선별하여 요약한 것으로 상세한 내용은 반드시 약관을 확인하시기 바랍니다.

## 세법 적용사항

	개인사업자		법인대표자 ※ 총급여액 7천만원이하	
	사업소득금액	연간 소득공제 한도	근로소득금액	연간 소득공제 한도
부금납입시	4천만원 이하	500만원	4천만원 이하	500만원
	4천만원 초과~1억원 이하	300만원	4천만원 초과~5,675만원 이하	300만원
	1억원 초과	200만원	5,675만원 초과	-
	※ 신고대상 사업연도의 소득금액에 따라 매년 소득공제한도가 달라지거나 소득이 소득공제금액에 미치지 못하는 등 관련 세법에 부합하지 않을 경우 납부부금에 대한 소득공제를 받지 못할 수도 있음 ※ 법인대표자는 총급여액 7천만원 초과시 근로소득금액에서 소득공제를 받을 수 없음 ※ 공제금(해약환급금) 지급연도의 납부부금은 소득공제 대상이 아님 ※ 부동산임대업소득은 소득공제를 받지 못하고, 사업소득에 부동산임대업소득이 포함되어 있는 경우 연간 소득공제 한도에서 그 비율(부동산임대업소득금액/사업소득금액)만큼 차감됨			
공제금 지급 및 간주해약시	소득공제 받은 원금과 이자에 대해 퇴직소득세가 원천징수되므로 공제가입기간이 짧고 소득공제 받은 금액이 많을 경우 퇴직소득세액이 이자보다 많아져 지급시점의 실수령액이 납입원금보다 적어질 수 있음			
일반해약시	소득공제 받은 원금과 이자에 대해 기타소득세(16.5%, 지방세 포함)가 원천징수되며, 기타소득이 300만원을 초과하는 경우 종합소득 합산과세가 이루어짐 일반해약 시 기타소득세액이 이자보다 많아져 지급시점의 실수령액이 납입원금보다 적어질 수 있음			

※ 공제계약의 세제와 관련된 사항은 관련 세법의 제·개정이나 폐지에 따라 변경될 수 있습니다.

본 핵심설명서의 내용 설명을 잘 듣고 숙지하였음을 확인합니다.

확인일자                      년                      월                      일                      확인자                      서명(날인)

기타 문의사항은 노란우산 고객센터 1666-9988로 상담하여 주시기 바랍니다.

# 개인(신용)정보 수집·이용·제공·조회 동의서

중소기업중앙회 보관용 / 고객 보관용

중소기업중앙회(이하 “중앙회”) 귀중

본인은 소기업·소상공인공제(이하 “노란우산”) 계약과 관련하여 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호, 제24조의2 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제15조 제2항, 제32조 제1항 내지 제2항, 제33조, 제34조에 의거 귀 회가 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용) 정보를 수집·이용·제공·조회하는 것에 동의합니다.

(필수) 1. 수집·이용에 관한 사항	
수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공제 계약관계의 설정·유지·이행·관리</li> <li>■ 분쟁조정·분쟁해결·금융사고 조사·민원처리·법령상 의무이행</li> <li>■ 상담업무·본인여부 확인·제도안내</li> <li>■ 단체상해보험 가입 및 보험금 지급관련 업무안내</li> <li>■ 공제부금 납부, 공제금의 지급, 공제계약 대출 등 공제 계약관련 제반 업무처리</li> </ul>
수집·이용 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보*, 국내거소신고번호, 연락처, 주소, 전자우편주소, 국적, 계좌번호</li> <li>■ 민감정보 : 질병 또는 부상에 관한 의사의 진단서 또는 소견서</li> <li>■ 기업정보 : 업체명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 본점·영업소 및 주된 사무소의 주소, 개업일, 폐업일, 매출액, 상시근로자수, 업체 연락처(전화번호, FAX), 업종 및 업태</li> <li>■ 노란우산 거래의 설정·유지·이행·관리를 위한 상담을 통해 생성되는 정보</li> </ul>
보유·이용기간	위 개인(신용)정보는 계약 종료일* 이후 5년까지 보유·이용됩니다. 단, 계약 종료일 후 5년이 경과된 후에는 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상의 의무이행을 위하여만 보유·이용됩니다. *계약 종료일이란 노란우산 계약을 해지(해약, 공제)한 날을 뜻합니다.
동의거부 권리와 동의거부 시 불이익	위 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 동의 후에도 철회 가능합니다. 하지만 [필수] 사항은 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 거부시 계약을 체결·유지하는 것이 불가합니다.
개인(신용)정보의 수집·이용 동의여부	중앙회가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
고유식별정보의 수집·이용 동의여부	중앙회가 위와 같이 본인의 주민등록번호 등 고유식별정보*를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
민감정보의 수집·이용 동의여부	중앙회가 위와 같이 본인의 민감정보*를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

(필수) 2. 제공에 관한 사항	
제공받는 자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 계약관계의 설정·유지·이행·관리를 위한 업무수탁업체에 대한 제공</li> <li>- 고객센터, 알림톡·문자 발송업체, DM업체, 공인전자문서 보관업체, 문서전자화 위탁업체, 전산 유지보수 관련업체, 단체상해보험 협약보험사 등</li> <li>* 중앙회는 개인(신용)정보를 제공할 경우 업무수행에 필요한 최소한의 정보만을 제공하며, ‘개인정보와 관련된 위탁현황’ 상세내역은 노란우산 홈페이지(www.8899.or.kr)에서 확인가능 합니다.</li> </ul>
제공받는 자의 이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 위 「수집·이용 목적」란의 업무위탁을 위한 제공</li> <li>- 고객센터 : 본인여부 확인, 공제계약 관련 상담업무, 제도안내 등</li> <li>- 알림톡·문자 발송업체 : 청약부금이체, 청약철회, 부금월액 변경, 대출 관련 업무처리 등 공제 거래 관련 문자메세지, 알림톡 전송업무 수행</li> <li>- DM업체 : 가입증서, 부금미납 안내문, 장기미납 안내문, 폐업자 안내문, 대출기일에고통지서, 대출현황통지서, 대출상환 독촉장, 대출이자미납통지서 등 발송</li> <li>- 공인전자문서 보관업체 : 전자화문서 보관</li> <li>- 문서전자화 위탁업체 : 문서 스캔 및 공인전자문서 보관업체 송부</li> <li>- 전산 유지보수 관련업체 : 전산 오류 발생 시, 시스템 확인</li> <li>- 단체상해보험 협약보험사 : 가입 및 보험료 지급을 위한 정보 확인 등</li> </ul>
제공할 개인(신용)정보 항목	수집·이용에 동의한 정보 중 위탁업무 목적 달성을 위해 필요한 정보에 한함
제공받는 자의 보유 및 이용기간	위 개인(신용)정보는 계약 종료일* 후 5년까지 보유·이용됩니다. 단, 계약 종료일 후 5년이 경과된 후에는 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상의 의무이행을 위하여만 보유·이용됩니다. *계약 종료일이란 노란우산 계약을 해지(해약, 공제)한 날을 뜻합니다.
동의거부 권리와 동의거부 시 불이익	위 개인(신용)정보의 제공에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 동의 후에도 철회 가능합니다. 하지만 [필수] 사항은 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 거부시 계약을 체결·유지하는 것이 불가합니다.
개인(신용)정보의 제공 동의여부	중앙회가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
고유식별정보의 제공 동의여부	중앙회가 위와 같이 본인의 주민등록번호 등 고유식별정보*를 제공하는 것에 동의합니다. 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
민감정보의 제공 동의여부	중앙회가 위와 같이 본인의 민감정보*를 제공하는 것에 동의합니다. 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

\*고유식별정보는 개인정보보호법 제24조에 규정된 [주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호]를 의미합니다.

\*\*중앙회는 중소기업협동조합법 시행령 제42조의2에 의거, [주민등록번호, 외국인등록번호]는 정보주체의 동의없이 수집이 가능합니다.

\*\*\*민감정보 : [질병 또는 부상에 관한 의사의 진단서 또는 소견서, 사망진단서, 사체검안서]를 의미합니다.

( 필 수 ) 3-1. 조회를 위한 개인(신용)정보 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	■ 노란우산 공제금 미수령자·장기미납자 등에 대한 연락, 정상계약전환안내 등 조회를 위하여 신용정보기관에 개인(신용)정보 조회
수집·이용 항목	■ 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보*, 국내거소신고번호, 연락처, 주소, 전자우편주소, 국적, 계좌번호
보유·이용기간	위 개인(신용)정보는 계약 종료일* 이후 5년까지 보유·이용됩니다. 단, 계약 종료일 후 5년이 경과된 후에는 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상의 의무이행을 위하여만 보유·이용됩니다. *계약 종료일이란 노란우산 계약을 해지(해약, 공제)한 날을 뜻합니다.
동의거부 권리와 동의거부 시 불이익	위 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 동의 후에도 철회 가능합니다. 하지만 [필수] 사항은 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 거부시 계약을 체결·유지하는 것이 불가합니다.
개인(신용)정보의 수집·이용 동의여부	중앙회가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
고유식별정보의 수집·이용 동의여부	중앙회가 위와 같이 본인의 주민등록번호 등 고유식별정보*를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

( 필 수 ) 3-2. 조회에 관한 사항

제공·조회 대상기관	신용정보기관* * 신용정보회사는 계약에 따라 변경될 수 있습니다. 중앙회는 개인(신용)정보를 조회할 경우 업무수행에 필요한 최소한의 정보만을 이용하며, 개인정보 조회 기관과 관련된 상세내역은 노란우산 홈페이지(www.8899.or.kr)에서 확인 가능합니다.
조회 목적	공제금 지급 등 공제 계약관계의 이행, 관리 - 공제금 미수령자·장기미납자 등 연락이 두절된 계약자에 대한 연락 및 정상계약전환 안내 등
조회 항목	노란우산 가입자의 성명, 주소, 연락처
조회동의 유효기간	위 개인(신용)정보는 계약 종료일* 후 5년까지 보유·이용됩니다. 단, 계약 종료일 후 5년이 경과한 후에는 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상의 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다. *계약 종료일이란 노란우산 계약을 해지한 날을 뜻합니다.
동의거부 권리와 동의거부 시 불이익	위 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 동의 후에도 철회 가능합니다. 하지만 [필수] 사항은 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 거부시 계약을 체결·유지하는 것이 불가능합니다.
개인(신용)정보의 조회 동의여부	중앙회가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 조회하는 것에 동의합니다. 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
고유식별정보의 조회 동의여부	중앙회가 위와 같이 본인의 주민등록번호 등 고유식별정보*를 조회하는 것에 동의합니다. 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

\*고유식별정보는 개인정보보호법 제24조에 규정된 [주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호]를 의미합니다.

\*\*중앙회는 중소기업협동조합법 시행령 제42조의2에 의거, [주민등록번호, 외국인등록번호]는 정보주체의 동의없이 수집이 가능합니다.

( 선택 ) 1. 행정정보 공동이용 동의서

1. 공동이용의 목적(공동이용을 통하여 처리하는 사무) : 노란우산(중소기업협동조합법 제115조의 업무처리에 수반되는 사무(가입청약, 지급 등))				
2. 공동이용 대상 행정정보 : 5종				
구분	선택	공동이용 행정정보	선택	공동이용 행정정보
필수 서류	<input type="checkbox"/>	사업자등록증명	<input type="checkbox"/>	표준재무제표증명
	<input type="checkbox"/>	부가가치세과세표준증명	<input type="checkbox"/>	폐업사실증명
	<input type="checkbox"/>	부가가치세면세사업자 수입금액증명	<input type="checkbox"/>	상기행정정보 전체선택
3. 이용기관의 명칭 : 중소기업중앙회				
4. 정보주체(본인) 동의사항 : 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.				
5. 본인의 동의를 얻어 중소기업중앙회가 조회한 행정정보를 중소기업중앙회와 업무수탁업체(금융기관, 상담사, 콜센터 등)에게 업무처리를 위해 제공하는 것에 동의합니다. ※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없으나, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.				
동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>				

( 선택 ) 2. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	■ 복지플러스 및 부가서비스 이용 등 노란우산 서비스 제공 ■ 중소기업협동조합법의 제106조에 의하여 중앙회가 추진하는 사업 (공제사업자금, 보증공제, 손해공제, PL단체보험 등 공제사업, 수출입 관련 사업, 전시·판매장 관련 사업, 중소기업에 대한 조사·연구 및 교육, 국가 또는 지방자치단체로부터 위탁받은 사업, 중소기업 제품의 전자 상거래, 중소기업 관련 신문의 발행, 인식개선사업, 중소기업을 위한 물류 공동화 시설, 연구원 및 연수원 운영 등 중소기업 지원·육성을 위한 사업)에 대한 홍보 및 조사, 가입권유, 고객만족도 조사 등
수집·이용 항목	■ 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보*, 국내거소신고번호, 연락처, 주소, 전자우편주소, 국적, 계좌번호 ■ 기업정보 : 업체명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 본점·영업소 및 주된 사무소의 주소, 개업일, 폐업일, 매출액, 상시근로자수, 업체 연락처(전화번호, FAX), 업종 및 업태
보유·이용기간	위 개인(신용)정보는 계약 종료일* 후 최대 3개월 또는 동의 철회 시까지 보유·이용됩니다. *계약 종료일이란 노란우산 계약을 해지(해약, 공제)한 날을 뜻합니다.
동의를 거부할 권리와 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 동의 후에도 철회 가능합니다. 이 사항에 동의를 거부할 경우 복지서비스 이용이 불가할 수 있으며, 경영정보 등 정보 제공 및 서비스 안내, 경품지급, 사은행사 등 중앙회가 제공하는 서비스를 받으실 수 없습니다.
개인(신용)정보의 수집·이용 동의여부	중앙회가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
이용권유 및 서비스 안내 이용방법	※ 이용권유 및 서비스안내 등을 위하여 동의하신 권유방법으로 연락할 수 있습니다. 단, 이용권유 및 서비스 안내에 동의하셨더라도 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률에 따라 이용권유 및 서비스 안내 목적의 연락에 대한 중단을 언제라도 중앙회에 요청할 수 있습니다. ① 전체 <input type="checkbox"/> ( ② 문자메시지 <input type="checkbox"/> ③ 전화 <input type="checkbox"/> ④ 이메일 <input type="checkbox"/> ⑤ 우편 <input type="checkbox"/> )

( 선택 ) 3. 제공에 관한 사항

제공받는 자	■ 노란우산 서비스와 관련하여 업무수탁업체 - 노란우산 관련 부가서비스, 이벤트 등 고객서비스를 위해 필요한 업체 ■ 홍보 및 조사, 가입권유, 고객만족도 조사 등을 위한 업무수탁업체 - 고객센터, DM업체, 알림톡·문자 발송업체, 조사업체 *중앙회는 개인(신용)정보를 제공할 경우 업무수행에 필요한 최소한의 정보만을 제공하며, '개인정보와 관련된 위탁현황' 상세내역은 노란우산 홈페이지(www.8899.or.kr)에서 확인가능 합니다.
제공받는 자의 이용 목적	■ 노란우산 서비스(복지플러스, 부가서비스, 이벤트 등) 제공 - 중앙회가 추진하는 사업에 대한 홍보 및 조사, 가입권유, 고객만족도 조사 등
제공할 개인(신용)정보 항목	수집·이용에 동의한 정보 중 위탁업무 목적 달성을 위해 필요한 정보에 한함
제공받는 자의 보유 및 이용기간	위 개인(신용)정보는 계약 종료일* 후 최대 3개월 또는 동의 철회 시까지 보유·이용됩니다. *계약 종료일이란 노란우산 계약을 해지(해약, 공제)한 날을 뜻합니다.
동의를 거부할 권리와 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보의 제공에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 동의 후에도 철회 가능합니다. 이 사항에 동의를 거부할 경우 복지서비스 이용이 불가할 수 있으며, 경영정보 등 정보 제공 및 서비스 안내, 경품지급, 사은행사 등 중앙회가 제공하는 서비스를 받으실 수 없습니다.
개인(신용)정보 제공 동의여부	중앙회가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

\*고유식별정보는 개인정보보호법 제24조에 규정된 [주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호]를 의미합니다.  
\*\*중앙회는 중소기업협동조합법 시행령 제42조의2에 의거, [주민등록번호, 외국인등록번호]는 정보주체의 동의없이 수집이 가능합니다.

( 선택 ) 4 본인에 관한 행정정보 제공 요구 동의서(공공 마이데이터)

귀하는 본인에 관한 행정정보 제공 요구를 거부하실 수 있습니다. 다만, 본인에 관한 행정정보 제공 요구는 노란우산공제 청약·공제금 신청 서비스를 처리하기 위한 선택적 사항이고, 전송 요구를 거부한 경우에도 불이익은 없으나, 거부한 경우에는 본인이 직접 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

- 1. 제공 요구를 받는 기관의 장 : 국세청장
- 2. 제공을 요구하는 본인 정보

활용정보(구비서류)	필요세부항목
사업자등록증명	과세유형, 상호, 사업자등록번호, 성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 사업장소재지, 개업일자, 업태, 종목, 사업자상태
표준재무제표증명(개인)	사업연도, 매출액
부가가치세과세표준증명	과세기간(시작일, 종료일), 매출과세표준(수입액)
폐업사실증명	사업장소재지, 폐업일자
부가가치세면세사업자 수입금액증명	과세기간(시작일, 종료일), 수입금액

- 3. 제공요구에 따라 본인 정보를 제공받는 자 : 중소기업중앙회

※ 귀하께서는 본인에 관한 행정정보 제공 요구를 거부할 권리가 있습니다. 전송 요구를 거부한 경우에도 불이익은 없으나, 거부한 경우에는 본인이 직접 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

☞ 「전자정부법」 제43조의2에 따라 본인에 관한 행정정보 제공을 요구하시겠습니까?

요구  요구하지 않음

본 동의서의 내용을 이해하였으며, 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용·제공·조회하는 것에 동의합니다.

동의일자 \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일          동의자 \_\_\_\_\_서명(날인)



지역 소재지		전화번호	주소
서울 지역	여의도(본부)	02-2124-3228~9	서울특별시 영등포구 은행로 30 (여의도동) 중소기업중앙회 1층
	상암	02-2124-4387	서울특별시 마포구 성암로 189 (상암동) 중소기업DMC타워 1층
인천·경기지역	인천	032-437-8705	인천광역시 남구 미추홀대로 694 (주안동) 교보생명빌딩 7층
	부천	032-326-2430	경기도 부천시 오정구 삼작로 22 (삼정동) 부천테크노파크 1단지 관리동 401호
	수원	031-254-4837	경기도 수원시 영통구 광교로 107 (이의동) 경기도중소기업종합지원센터 10층
	의정부	031-851-0164	경기도 의정부시 평화로 516(의정부동) 한화생명 의정부빌딩 5층
	안산	031-492-2575	경기도 안산시 단원구 광덕대로 193 (고잔동) 신양타운 314호
부산·경남지역	부산	051-861-9360	부산광역시 연제구 중앙대로 1138 (연산4동) 중소기업중앙회 부산울산지역본부 8층
	울산	052-283-4323	울산광역시 북구 산업로 915 (연암동) 울산경제진흥원 5층
	창원	055-281-2301	경상남도 창원시 의창구 원이대로 362 (대원동) 창원컨벤션센터 4층
대구·경북지역	대구	053-524-2110	대구광역시 달서구 달구벌대로 1487 (용산동) 대구기업명품관 3층
전북·전남지역	전주	063-214-6606	전라북도 전주시 완산구 홍산로 276(효자동3가 1525-2) 전주상공회의소 5층
	광주	062-955-9966	광주광역시 광산구 하남산단8번로 177 (도천동) 광주광역시경제고용진흥원 3층
충북·충남지역	청주	043-236-7080	충청북도 청주시 흥덕구 풍산로 50 충청북도중소기업종합지원센터 5층
	대전	042-864-0901	대전광역시 서구 둔산서로 47 (둔산동) 중소기업중앙회 대전세종충남지역본부 2층
	천안	041-622-3823	충청남도 천안시 서북구 동서대로 163 (성정동) 충남타워 901호
강원 지역	춘천	033-241-0010	강원도 춘천시 춘천로 19 (온의동) 강원도향토공예관 3층
	원주	033-733-0514	강원도 원주시 호저로 47 (우산동) 강원도산업경제진흥원 208호
제주 지역	제주	064-752-8576	제주특별자치도 제주시 신대로 64 (연동) 건설회관 9층

## 가입권유자 연락처

# 소기업·소상공인공제 가입(희망)장려금 지원 주요내용

## 가입(희망)장려금 지원사업 주요내용

지원대상	지자체 소재 연매출액 등 소정의 요건을 갖춘 소상공인(신규가입자) ※ 서울시, 인천시, 강원도의 경우 부동산임대업 제외 ※ 강원도의 경우, 신청일 현재 도내 업력 1년 이상인 공제 가입 소상공인 ※ 소상공인 요건(상시종업원 수) : 10명 미만(광업·제조업·건설업·운수업)/5명 미만(그 밖의 업종)
신청방법	가입신청서 신청하거나, 가입일로부터 30일 이내 신청서 및 매출액 증빙서류 등 제출 (단, 강원도는 기가입자 신청가능, 인천은 '19.1월 이후 가입자 신청 가능) (단, 신규창업자의 경우 최초로 매출액 증빙서류가 발급 가능한 시점부터 30일 이내 매출액 증빙서류 제출 가능) * 최근 1년 매출액 증빙서류 : 부가가치세과세표준증명원, 재무제표 등 - 대체가능서류 : 사업자등록증(간이과세자), 면세수입금액증명원(면세사업자), 사업소득원천징수영수증(무등록소상공인), 주택임대차계약서(신규 주택임대사업자) * 사업장(주소)변경내역 사실증명(강원도에 한함)
지원방법	매월 공제부금 납입 시마다 지자체별 지원금액을 적립하여 공제금 수령시 장려금과 부리된 연복리 이자를 지급 * 일반계약시에는 장려금 원금만 지급
지원기간	노란우산 가입일로부터 1년간 지원(인천, 강원은 장려금 신청일로부터 지원) *최대 12회(단, 강원은 '22.12월까지 지원)
유의사항	① 신규창업자의 경우 최초로 매출액 증빙서류가 발급 가능한 시점부터 30일 이내 매출액 증빙서류를 제출, 접수 확인해야 하며 30일 초과시에는 장려금 지원이 불가 *장려금 신청은 매출액 증빙서류 제출 후 승인되며, 서류발급 시점에 예산이 소진되면 불가피하게 신청 중단될 수 있음 ② 적립된 장려금은 공제계약 해지 시 지급되고, 가입 후 1개월 이내에 해지 시에는 장려금이 지원되지 않음 ③ 2회차 부금 납입확인 후부터 적립되며, 부금 미납시에는 지원되지 않음 ④ 장려금은 지원신청 당시 지자체 소재에서 사업을 영위하고 있는 경우에만 지원되므로, 장려금 지원기간 중 해당 지자체 외의 지역으로 사업장을 이전한 경우에는 지원되지 않음 (사업장 이전시 해당사실을 중소기업중앙회로 통지하여야 함) * 강원도의 경우, 강원도 내 타 기초지자체로 이전시 기존 지원은 중단되고, 변경된 기초지자체에 신청서를 제출해야 지원됨 ⑤ 장려금 지원기간 중 폐업 등 공제금 지급(간주해약 포함)사유 발생시에는 해당사유 발생일까지만 지원함 * 지자체별 지원대상, 지원기간 및 지원금액 등 자세한 사항은 노란우산공제 홈페이지에서 확인 가능 * 가입장려금 지원사업은 지자체의 정책, 예산계획 등에 따라 변경될 수 있음 ⑥ 공제금(간주해약환급금)지급 시 장려금과 장려금 이자에 대해 퇴직소득세가 과세되며, 임의해약환급금 지급 시 장려금만 지급하고 장려금에 대해 기타소득세가 과세됨 ⑦ 장려금 지급 받은 후, 동일한 사업자등록번호로 재가입하여 신청시 지원되지 않을 수 있음
신청문의 및 제출처	- 노란우산공제 콜센터 ☎1666-9988(서류제출 FAX : 02-3780-0980 또는 E-MAIL : kbizhope@kbiz.or.kr) - 금융기관 가입창구, 공제상담사

### < 참고 >

#### 지자체별 장려금 지원조건 (2022. 6. 1. 기준)

지자체	지원대상(연매출)	지원금액(월)	최대지원금액
광역 지자체	서울시	2억원 이하	24만원
	부산시	3억원 이하	24만원
	대구시	3억원 이하	24만원
	인천시	3억원 이하	24만원
	광주시	3억원 이하	1만원
	대전시	3억원 이하	3만원
	울산시	3억원 이하	1만원
	세종시	3억원 이하	2만원
	경기도	3억원 이하	1만원
	충청남도	3억원 이하	1만원
	경상북도	3억원 이하	2만원
	제주도	3억원 이하	2만원
기초 지자체	전라남도 내 시·군	3억원 이하	24만원
	경상남도 내 시·군	3억원 이하	24만원
	강원도 내 시·군	2억원 이하	5만원
	충청북도 내 시·군	3억원 이하	1만원
	전라북도 내 시·군	3억원 이하	1만원
	서울 영등포	2억원 이하	1만원
	서울 동작구	2억원 이하	1만원
	서울 은평구	3억원 이하	1만원
	인천 부평	3억원 이하	1만원
	인천 계양	제한 없음	1만원
	인천 중구	3억원 이하	2만원
	충남 당진	3억원 이하	2만원
충남 보령	3억원 이하	1만원	

※ 상기 조건은 각 지자체의 상황에 따라 지원대상, 지원금액 등 변경될 수 있음