

아시아나항공(주)의 국제선 항공 서비스 이용 안내

□ 주요 서비스 내용 : 한국발(왕복 포함) 국제선 숏노선 할인

① 항공 요금 할인

- 국제선 이용시 마다 5~10% 할인
 - 예약 항공 Class(Y, B, M, H, E, Q, K, S 등)에 따라 할인을 차등 적용
 - * 특가운임 등 특별할인 상품은 적용이 되지 않으므로 예약시 가격비교 필요
- 추가 10% 할인(연 2회)
 - 1회에 9명까지 동시 적용 가능
 - 동시 이용자의 좌석 등급(비즈니스, 이코노미 등)이 다를 경우 구분 적용

② 부대 서비스

- 기업 전용 카운터 이용
 - 인천공항 제1터미널 내 기업 회원 전용 카운터 이용으로 빠른 수속 가능
- 인천공항 출발시 수하물 우선 수취(Gold Tag)
- 이사장 등 법인 대표(1명) 장거리 노선(미주, 유럽, 시드니) 탑승시 인천공항 비즈니스 라운지 이용

□ 서비스 이용 절차

① 아시아나클럽 회원 가입 : 이사장 등 대표자, 담당자(관리자), 임직원(이용자)
* 대표자와 담당자는 우선 가입 조치 필요

② 기업회원 가입

- 준비서류 : 법인등기부등본, 재직증명서(대표자, 담당자)

- 가입경로 : 아시아나항공 홈페이지(www.flyasiana.com) → 기업우대
(홈페이지 좌측 최상단에 위치) → 기업회원가입
- 기업회원 가입시 법인·담당자대표자 정보 입력 및 준비서류 첨부
- 아시아나항공의 승인 안내 메일 발송 후 대표자 및 담당자 개인정보이용 동의 → 가입완료 (가입 신청 후 승인까지 2~3일 소요)

※ <유의사항> : 기업회원 가입시 선택정보의 마지막 질문 항목에 있는 'Q. Asiana Corporate Plus 프로그램을 어떻게 알게 되셨습니까?'에서 '기타'로 선택 후 '중소기업중앙회 회원' 입력

- 담당자 역할
 - 아시아나항공 이용할 임직원 등록 및 관리
 - 추가 10% 할인요금* 사용자 지정
 - * 온라인 쿠폰 형식이며 담당자가 실제 사용자에게 '선물하기'로 제공

③ 임직원(이용자) 등록

- 준비서류 : 임직원 재직증명서
- 담당자가 기업회원 가입시 제공된 아이디로 로그인 후 임직원 등록
 - 등록경로 : 아시아나항공(www.flyasiana.com) → 기업우대 → 로그인
→ 나의 기업(우측 상단 위치) → 임직원 관리 → 임직원 등록
 - 등록 임직원에게 아시아나항공의 승인 안내 메일 발송 후 임직원의 개인정보이용 동의 → 등록완료 (신청 후 승인까지 2~3일 소요)

④ 항공권 예약

- 항공 이용할 임직원이 개별 아이디로 직접 예약
 - 탑승 인원 9명까지 예약 가능
 - 예약경로 : 아시아나항공(www.flyasiana.com) → 기업우대* → 로그인
→ 예약 → 항공권 예약 * '기업우대'에서 예약 필요
- 항공권 예약시 '알림톡'이 발송되며, 기업전용 카운터 이용 등 부대

서비스 활용시 '알림톡' 제시

□ 이용 문의

○ 아시아나항공 온라인팀(02-2669-5073)

※ 상세한 내용은 아시아나항공 '기업우대'에서 설명되어 있으니 사전 숙지 요망